



**Zarządzenie Nr 188/2017/2018
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 19 marca 2018 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia,
wykazu wymaganych dokumentów oraz terminów rejestracji i składania dokumentów
w roku akademickim 2018/2019**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 – j.t. z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 2 Uchwały nr 66/2016/2017 Senatu UAM z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2018/2019 (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Zasady przeprowadzania rejestracji

§ 1.1. Rejestracja kandydatów na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2018/2019 prowadzona jest poprzez Portal Kandydata na stronie internetowej amu.edu.pl lub przez stronę internetową rejestracja.amu.edu.pl.

2. Rejestracja kandydata w systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej systemem IR, jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2.1. W systemie IR kandydat wykonuje następujące czynności:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta („loginem”) jest numer PESEL kandydata,
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz internetowy zawierający niezbędne dane osobowe,
 - 3) zapisuje się na wybrany kierunek/specjalność studiów na określonym poziomie kształcenia, profilu kształcenia oraz formie studiów,
 - 4) opłaca zapis wybranego kierunku/specjalności studiów,
 - 5) podaje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości lub oceny końcowe ze świadectwa dojrzałości z przedmiotów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na danym kierunku/specjalności studiów,
 - 6) załącza plik ze zdjęciem o wysokiej rozdzielczości do elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Wysokość opłaty zapisu na jeden kierunek/specjalność studiów ustala Rektor w zarządzeniu w sprawie wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
3. W przypadku dokonania zapisu na większą liczbę kierunków/specjalności studiów kandydat opłaca każdy zapis.
4. W przypadku, gdy upływa termin opłacenia zapisu, a wpłata nie została odnotowana w systemie IR, kandydat może wysłać potwierdzenie wpłaty za pośrednictwem systemu IR.
5. Kandydat nie będzie uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunku/specjalności studiów, dla którego nie opłacił zapisu.
6. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

7. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.

Osobiste konto rejestracyjne oraz wykaz wymaganych dokumentów

- § 3.1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m.in. do przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
- 1) wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) terminów i miejsc składania dokumentów,
 - 3) terminów egzaminów wstępnych - jeżeli takie przewidziano w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 4) wszelkich innych wiadomości.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
- § 4. 1. Wykaz wymaganych dokumentów:
- 1) wydrukowane i podpisane podanie o przyjęcie na studia,
 - 2) poświadczona przez UAM kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (w przypadku kandydatów z nową maturą, którzy podwyższali wynik egzaminu maturalnego lub zdawali egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych, również kopie uzyskanych później aneksów do świadectwa dojrzałości) - w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 3) poświadczona przez UAM kopia dyplomu IB - w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB),
 - 4) poświadczona przez UAM kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych - w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 5) poświadczona przez UAM kopia zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu - w przypadku kandydatów będących laureatami i finalistami olimpiad lub konkursów i ubiegających się o przyjęcie na studia w tym trybie,
 - 6) poświadczona przez UAM kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - 7) oświadczenie przedstawicieli ustawowych/prawnych opiekunów oraz oświadczenie upoważnionego - w przypadku kandydatów niepełnoletnich.
2. Na niżej wymienionych kierunkach/specjalnościach studiów pierwszego i drugiego stopnia kandydaci zobowiązani są złożyć, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku poświadczone przez lekarza medycyny pracy:
- 1) biologia (studia stacjonarne oraz niestacjonarne I i II stopnia),
 - 2) biologia specjalność *nauczanie biologii* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 3) biologia specjalność *nauczanie przyrody* (studia stacjonarne I stopnia),
 - 4) bioinformatyka (studia stacjonarne I i II stopnia),
 - 5) biotechnologia (studia stacjonarne I i II stopnia),
 - 6) biotechnologia (studia stacjonarne II stopnia, w języku angielskim),
 - 7) ochrona środowiska (studia stacjonarne oraz niestacjonarne I i II stopnia),
 - 8) ochrona środowiska (studia stacjonarne II stopnia, w języku angielskim),
 - 9) neurobiologia (studia stacjonarne II stopnia),
 - 10) analityka żywności (studia stacjonarne II stopnia),
 - 11) chemia (studia stacjonarne I stopnia oraz niestacjonarne II stopnia),
 - 12) chemia i inżynieria materiałów specjalnego przeznaczenia (studia stacjonarne II stopnia),
 - 13) chemia specjalność *analityka chemiczna* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 14) chemia specjalność *chemia biologiczna* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 15) chemia specjalność *chemia kosmetyczna* (studia stacjonarne II stopnia),

- 16) chemia specjalność *chemia materiałowa* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 17) chemia specjalność *chemia ogólna* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 18) chemia specjalność *chemia sądowa* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 19) chemia specjalność *chemia środowiska* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 20) chemia specjalność *chemia z zastosowaniami informatyki* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 21) Chemisty (studia stacjonarne II stopnia, w języku angielskim),
 - 22) geografia (studia stacjonarne oraz niestacjonarne I i II stopnia),
 - 23) geografia specjalność *ekologia miasta* (studia stacjonarne I stopnia),
 - 24) geografia specjalność *geoinformacja* (studia stacjonarne II stopnia),
 - 25) geografia specjalność *hydrologia, meteorologia i klimatologia* (studia stacjonarne I i II stopnia),
 - 26) geoinformacja (studia stacjonarne I i II stopnia),
 - 27) geologia (studia stacjonarne I i II stopnia),
 - 28) zarządzanie środowiskiem (studia stacjonarne I i II stopnia).
3. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2, wymagane jest wyłącznie od kandydatów przyjętych na kierunki studiów wymienione w ust. 2 i składane jest w dziekanacie po rozpoczęciu studiów.
 4. Skierowanie na badanie lekarskie przesyłane jest przez Dział Nauczania kandydatom przyjętym na kierunki studiów wymienione w ust. 2.
 5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo - poświadczoną przez UAM kopię postanowienia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
- § 5.1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w systemie IR. Kandydat po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne uzyska informację o:
- 1) liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) liczbie punktów wymaganych do zakwalifikowania,
 - 3) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia,
 - 4) przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są zobowiązani do doręczenia wymaganych dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1, w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. O złożeniu dokumentów decyduje faktyczne przekazanie ich do komisji rekrutacyjnej, a nie data stempla pocztowego. Niespełnienie powyższego obowiązku będzie traktowane jako rezygnacja z podjęcia studiów.
 3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, którzy zdecydowali, że nie chcą ubiegać się o przyjęcie na dane studia mogą złożyć stosowną rezygnację. Rezygnacja składana jest w systemie IR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Decyzja o rezygnacji nie może zostać wycofana i staje się po złożeniu wiążąca dla kandydata.
 4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia i stanowią grupę rezerwową, mogą złożyć oświadczenie o podtrzymaniu chęci studiowania na danym kierunku/specjalności studiów. Oświadczenie składane jest w systemie IR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Z grupy osób, które złożyły oświadczenia, komisja rekrutacyjna może zakwalifikować kandydatów na zwolnione miejsca, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.
- § 6.1. W przypadku studiów drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na których obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydaci składają wymagane dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 w terminach określonych odrębnie przez poszczególne komisje rekrutacyjne, podanych w systemie IR. Komisje rekrutacyjne mogą poszerzyć listę wymaganych dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1.

2. Na kierunki/specjalności studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, komplet dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, przyjmowany jest do wypełnienia limitu miejsc w terminach określonych odrębnie przez poszczególne komisje rekrutacyjne, podanych w systemie IR.
- § 7. W systemie Internetowej Rekrutacji prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego

- § 8.1. Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2018/2019 odbywa się zgodnie z pkt 1 *Harmonogramu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2018/2019 odbywa się w terminach określonych odrębnie przez poszczególne komisje rekrutacyjne, zgodnie z pkt 2-6 *Harmonogramu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Przepisy końcowe

- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki